

# INFOBROCHURE

Een gids doorheen onze school



# Inhoudstafel

Wie zijn wij en contactgegevens	04
Voor het eerst naar school	07
Brengen en halen van de kinderen	09
Drank, tussendoortjes en lunch	11
Voor- en naschoolse opvang	12
Oudercontacten en infoavonden	13
Sport op school	14
Levensbeschouwelijke vakken	15
Medicatie	16
Schoolrekening, school- en kleutertoeslag	17
Schoolverzekering	18
Leefregels en afspraken	19
School-, klassen-, leerlingen- en ouderraad	20
Bestuur en ondersteuning	21
Veranderen van school	23

# Van harte welkom in onze school!

Beste ouders en kinderen,

Wij zijn ontzettend dankbaar voor het vertrouwen dat jullie in onze school stellen. Het is ons doel om ervoor te zorgen dat jullie kinderen zich goed voelen op school. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Deze schoolgids is bedoeld om jullie vertrouwd te maken met het schoolleven en de dagelijkse gang van zaken. Voor sommigen is de school een normale omgeving, terwijl anderen er minder bekend mee zijn. Daarom willen we graag het een en ander verduidelijken...

We vinden het ontzettend belangrijk om met jullie enkele noodzakelijke afspraken te maken. We zijn namelijk afhankelijk van de medewerking van iedereen die deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap, inclusief jullie als ouders.

Alvast hartelijk bedankt voor jullie fijne medewerking!

Het WIGO schoolteam.



# Wie zijn wij?



**Gemeentelijke basisschool WIGO**

De Vondert 10

2910 Essen-Wildert

Tel. 03 / 667.57.63

[www.wigo.be](http://www.wigo.be)

**WIGO** staat voor **Wildert Gemeentelijk Onderwijs**

**Gemeentelijk:** Onze school werd door de gemeente Essen opgericht. Het gemeentebestuur is de inrichtende macht.

**Basisschool:** Een school met kleuter en lager onderwijs. Dit is voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.



## De school contacteren:



### Leerkrachten:

Om een leerkracht persoonlijk te spreken maakt u best een afspraak. Dit kan via de agenda van uw kind of per mail: [voornaamleerkracht.achternaam@wigomail.be](mailto:voornaamleerkracht.achternaam@wigomail.be)

### Secretariaat:

- Ons secretariaat is steeds bereikbaar op alle schooldagen van 8u tot 16u30, op woensdag tot 12u30.
- Telefoonnummer: 03 667 57 63
- Via email: [secretariaat@wigomail.be](mailto:secretariaat@wigomail.be)

### Directie:

- Persoonlijk: tijdens de schooluren, best na afspraak met het secretariaat.
- Telefonisch: 03 667 57 63
- Via email: [directie@wigo.be](mailto:directie@wigo.be)

## Communicatie:



We gebruiken verschillende kanalen om jullie als ouders op de hoogte te houden:

### Via het ouderplatform:

- Ons belangrijkste informatiekanaal met alle ouders is het ouderplatform.
- Op het ouderplatform vindt u alle berichten die van belang zijn voor u als ouder.
- Het ouderplatform is toegankelijk via de website of via de app 'ouderplatform' Broekx (beschikbaar voor Android en Apple)
- 
- De school beantwoordt een digitaal bericht van ouders binnen de twee werkdagen
- Andere digitale kanalen zijn geen officiële communicatiekanalen (WhatsApp, Messenger, Facebook, ...)

### Via de schoolagenda:

- Vanaf het tweede leerjaar gebruiken wij een schoolagenda.
- Kijk die dagelijks even na en wekelijks handtekenen aub.

### Via een doorzichtig heen- en weermapje (kleuterschool) of via een postkast (lagere school):

- Hierin kunnen brieven of folders zitten en huiswerk (voor de lagere school).
- Gelieve hier dagelijks even in te kijken aub.

### Via onze website:

- [www.wigo.be](http://www.wigo.be)
- Hier vindt u algemene en praktische info.
- Hier vindt u ook het fotoalbum terug waar maandelijks foto's gepost worden van activiteiten die gedaan zijn.

## Personeel:

Meer dan 40 enthousiaste juffen en meesters staan klaar om jullie met open armen te ontvangen. In het begin van elk schooljaar krijgen jullie een overzicht van het volledige schoolteam.



# Schooluren

	maandag/dinsdag	woensdag	donderdag/vrijdag
8u15-8u30	poorten open	poorten open	poorten open
8u30	poorten toe start lessen	poorten toe start lessen	poorten toe start lessen
8u30-9u20			
9u20-10u10			
10u10-10u25	speeltijd	speeltijd	speeltijd
10u25-11u15			
11u15-12u05			
12u05-13u20	middagpauze + speeltijd		middagpauze + speeltijd
13u15-13u20	poorten open		poorten open
13u20	poorten toe start lessen		poorten toe start lessen
13u20-14u10			
14u10-14u25	speeltijd		speeltijd
14u25-15u15			
15u15	einde lessen poorten open		einde lessen poorten open
15u30	poorten toe start nabewaking		poorten toe start nabewaking



# Voor het eerst naar school?

## Kennismaking:

Na de aanmelding in onze school maken we graag tijd voor de inschrijving en een rondleiding. De datum vindt u terug op onze website.

Voor ingeschreven kleuters vanaf 2,5 jaar organiseren we ook een kennismakingsmoment, voorafgaande aan de instapdag. Deze data zijn ook te vinden op de website. De kleuters kunnen dan kort deelnemen aan het klasleven in de toekomstige klas.

Voor andere kinderen (kleuter/lager) organiseren we in overleg een kennismaking met de klasleerkracht, voorafgaand aan de startdag.

## Soort boekentas:

### Algemeen:

- Een boekentas met een eenvoudige sluiting, die het kind gemakkelijk zelf kan openmaken.

### Voor peuters/kleuters:

- Een boekentas met voldoende ruimte voor een A5-mapje, brooddoos, koeken- en fruitdoos en drinkbus.

### Voor de lagere school:

- Met voldoende ruimte voor een A4-mapje, brooddoos, koeken- en fruitdoos, drinkbus, boeken en schriften en pennenzak.
- Een boekentas die boeken en schriften beschermt (geen lichte rugzak).

## Begin schooljaar:

Op de laatste werkdag van augustus organiseren we een kennismakingsmoment voor alle kinderen van de school. Een gemoedelijke afsluiting van de zomervakantie en, samen met de ouders, even kennismaken met de leerkracht en het klaslokaal. Ook de nodige info betreffende het nieuwe schooljaar wordt meegegeven. Precieze datum en uur worden voor de zomervakantie meegedeeld.

Op het einde van het schooljaar maken alle kinderen ook al kennis met hun klasleerkracht voor het volgende schooljaar.

## Wat zit er in de boekentas?

- Een brooddoos als uw kind blijft eten.
- Een stukje fruit of groente in een fruitdoosje (gesneden bij peuter/kleuters).
- Een koek zit steeds in een koekendoos (zonder papiertje).
- Een drinkbus voor de hele dag.

### Voor peuters:

- Een knuffel en/of tutje om troost te bieden. Die mag eventueel ook in de klas blijven.
- Reservekledij (onderbroek, kousen, broek en T-shirt) die in de klas mag blijven.

**Graag steeds alles voorzien van de naam van uw kind!**

## Zindelijkheid:

- In de eerste plaats is de zindelijkheidstraining de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Zindelijkheid is geen inschrijvings- of startvoorwaarde, maar we gaan er toch van uit dat kleuters zindelijk zijn, tenzij er een specifieke problematiek is.
- In vergelijking met het kinderdagverblijf, de opvang, thuis of bij grootouders heeft de kleuterschool minder tijd om verzorgend bezig te zijn. De kleuterbegeleider kan wel inspelen op de training die thuis reeds is gestart of voltooid.
- Indien het kind nog niet helemaal zindelijk is, zal zij de zindelijkheidstraining samen met jullie verderzetten. Het is heel belangrijk dat de aanpak op school en thuis dezelfde is. Het is in ieder geval de bedoeling dat de luier op school wordt uitgelaten. Op die manier voelt uw kind beter aan dat het nat is.
- Na twee weken volgehouden training lukt het meestal om zindelijk te worden. Indien dit niet het geval is, neemt de school contact met u op en zoeken we samen naar een gepaste oplossing, in het belang van uw kind.



# Brengen en halen van de kinderen

## Brengen van de kinderen:

De schoolpoort gaat open om 8u15 en om 13u15. Voordien is er geen toezicht voorzien en heeft de school geen aansprakelijkheid voor kinderen die te vroeg aanwezig zijn in de schoolomgeving. Gemachtigde opzichters begeleiden de kinderen van 8u15 tot 8u30 bij het oversteken van de Sint-Jansstraat aan het kruispunt van de Vondert.

### **Kleuters:**

- De peuters en kleuters van K1 worden tot aan de speelplaats gebracht waar de juffen hen opvangen.
- De kleuters van K2 en K3 gaan vanaf de grote groene poort aan de parking zelfstandig naar de klas.

### **Lagere school:**

- Zij kunnen gebracht worden tot aan de zwarte poort. Van daaruit gaan ze zelfstandig rechtstreeks naar de klas.

Wij zijn van mening dat kinderen, naargelang hun leeftijd, al eerder het laatste stuk alleen kunnen afleggen: alleen vanaf de parking, alleen vanaf de Sint-Jansstraat,... Hoe minder verkeer rond de schoolpoort, hoe overzichtelijker en veiliger het wordt voor de kinderen. Kinderen die met de wagen gebracht worden, worden afgezet in de Sint-Jansstraat of op de parking op het einde van de Schoolstraat. In de Vondert is alle autoverkeer op de piekmomenten sterk af te raden. Ouders blijven verantwoordelijk voor hun kinderen tot aan de schoolpoort, ook al komen de kinderen alleen naar school.

## Ophalen van de kinderen:

### **Kleuters:**

De peuters en kleuters worden door de ouders bij de juf aan de deur van het klastuintje opgehaald.

### **Lagere school:**

De kinderen van de lagere school verlaten de school onder begeleiding van leerkrachten tot in de Sint-Jansstraat. Wachtende ouders stellen zich best op in de Sint-Jansstraat.

Of spreek met uw kind een afgesproken punt af indien het al een stuk zelfstandig kan stappen of fietsen. Parkings zoals: het Sint-Jansplein, tegenover de opvang, aan het parochiecentrum,... zijn geschikte plaatsen om voetgangers en fietsers op te wachten.

Vermijd aub de grijze schuifpoort en de onmiddellijke omgeving van de oversteekplaats in de Sint-Jansstraat. Bij deze laatste moeten we het overzicht kunnen bewaren en moeten de kinderen de nodige doorgangsruiimte krijgen.

Kinderen waarvan de ouders ook kleuters dienen af te halen, kunnen onder toezicht wachten op de voorziene wachtplaats van de lagere school, dit is in de inkomhal.

# Te laat komen:

Te laat komen is erg vervelend, voor de leerkracht, voor de andere leerlingen en vooral ook voor de leerling zelf. We vragen dan ook om de begin- en einduren van de lessen te respecteren, ook voor de kleuters.

Vanaf 8u30 gaan alle poorten op slot. Iedereen die te laat komt, meldt zich aan bij het secretariaat.



# Drank, tussendoortjes en lunch

## Drank:

- Als drank is enkel water toegestaan.
- De leerlingen drinken uit hun zelf meegebrachte drinkbus.
- Dit kan tijdens de momenten die de juf aangeeft en ook bij de lunch. Voldoende drinken is dus nodig. Kraantjeswater kan altijd bijgevuld worden op school.

## Tussendoortjes:

- Op dinsdag- en donderdagvoormiddag is het in de hele school fruitmoment. De kinderen brengen dan fruit of groenten mee. Uiteraard is dit ook op andere dagen toegestaan.
- Koekjes worden meegebracht in een koeken-doos. Er worden geen papiertjes of andere niet-herbruikbare verpakkingen toegestaan.
- Koeken met een chocoladelaagje of chocolade repen zijn niet toegestaan.
- Kleuters brengen één tussendoortje mee, lagere schoolkinderen twee.

## Lunchen:

- Peuters en kleuters eten in 2 shiften en opgesplitst in 2 refters om zo goed mogelijk rust te creëren.
- L1 eet in de refter van de lagere school, de andere klassen in de eigen klas.
- Lunchen op school wordt aangerekend via de schoolfactuur (de prijs voor het middagverblijf wordt in het jaarlijkse kostenoverzicht medegedeeld).
- **Omdat het voor de middagbegeleiding niet altijd eenvoudig is wat en hoe de eetgewoonten van uw kind zijn, enkele tips:**
  - Beleg de boterhammen met wat uw kind lust.
  - Maak het uw kind niet moeilijk door toch snoepjes of niet toegestane drankjes mee te geven. Uw kind is niet graag een uitzondering! Een extra stukje fruit, kaasje, rozijntjes,.. zijn uiteraard wel toegestaan.
  - Geef voldoende boterhammen mee, maar ook niet te veel.
  - Maak afspraken met uw kind omtrent “de korstjes”. Snij ze er af indien uw kind deze niet moet opeten.
  - Verlang niet van uw kind dat het elke dag alles op eet. Ook volwassenen hebben wel eens wat minder eetlust...
  - Het lunchpakket wordt verpakt in een herbruikbare verpakking.

Snoep verstandig, eet een appel ! :-)

# Voor- en naschoolse opvang

Het gemeentebestuur van Essen organiseert de voor- en naschoolse opvang.  
De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van Wigo.

## Uren:

De voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden op:

- maandag t/m vrijdag van 7.00 u tot 8.15 u en van 15.30 u tot 18.00 u.  
Op woensdag van 7.00 u tot 8.15 u.
- Dit vindt plaats in de Sint-Jansstraat 105.
- Tel: 0476 94 31 56 of 03 667 22 92

## Voorschoolse opvang:

U hoeft niet vooraf aan te melden. U kan uw kind(eren) 's morgens gewoon brengen.

De kleuters worden naar de klas gebracht.

De kinderen van de lagere school die 's morgens in de opvang zijn gaan rechtstreeks naar de klas om 8u15.

## Naschoolse opvang:

Voor de naschoolse opvang is het goed dat de klasjuf weet of uw kind al dan niet naar de opvang moet. Bij het begin van het schooljaar kan u hiervoor een formulier invullen. Ten allen tijde kan u ook een briefje met uw kind meegeven.

Kinderen die na schooltijd niet meteen worden afgehaald, worden naar de naschoolse opvang gebracht.

- De kosten worden verrekend via de schoolrekening.
- Op woensdagmiddag en tijdens de schoolvakanties van minstens een week is buitenschoolse opvang voorzien op dezelfde locatie.
- De organisatie gebeurt niet via de school maar door IBO Dolfijn. Hiervoor is inschrijving vooraf noodzakelijk. Info via de website van de school onder "opvang – woensdagmiddag en vakanties".

# Kalender

- Op het einde en in het begin van elk schooljaar krijgt u een algemene kalender. Hierin staan alle belangrijke data vermeld.
- De vrije dagen zijn terug te vinden op de website: [www.wigo.be](http://www.wigo.be)
- Een uitgebreide kalender, met alle activiteiten per maand, krijgt u maandelijks doorgestuurd via het ouderplatform + de gezinsoudste krijgt deze ook op papier mee via de postkaft.

# Oudercontacten & infoavonden:

- Voor instappende peuters organiseren we op 2 momenten een infomoment over de werking van de klas: in juni voor de peuters die instappen tussen september en december, in december voor zij die instappen tussen januari en juni. Deze data zijn ook terug te vinden op de website.
- In september organiseren we van K1 tot L6 een infoavond rond het klasleven en klasaanbod voor alle ouders.
- Doorheen het schooljaar zijn er individuele oudercontacten waarvoor elke ouder een uitnodiging krijgt. We vinden oudercontacten zeer belangrijk en hopen steeds alle ouders te ontvangen.
- Voor gescheiden ouders vragen we om in goed overleg één moment te prikken en zo gezamenlijk aanwezig te zijn op het oudercontact in het belang van het kind. Wanneer dit fundamenteel moeilijk ligt, neemt u contact op met de klasleerkracht.
- Voor nieuw samengestelde gezinnen hanteren we de basisafspraken dat de eerste-lijns-ouders uitgenodigd worden. De plusouders worden in eerste instantie niet verwacht op het oudercontact. Wanneer uw gezins-situatie anders is, kan dit in overleg met de klasleerkracht besproken worden.
- De data van de oudercontacten/infoavonden vindt u op onze maandkalender terug.
- Wanneer u als ouder plots problemen ondervindt met uw kind, neemt u contact op met de klasleerkracht en kan er uiteraard een overleg gepland worden.



## Pedagogisch project

- Het pedagogisch project verheldert onze visie op onderwijs.
- We maken er de krachtlijnen in duidelijk, waarmee we onze onderwijsdoelen nastreven.
- Het pedagogisch project is te vinden op de website van de school ([www.wigo.be](http://www.wigo.be)).
- U kan steeds een afgedrukt exemplaar opvragen via het schoolsecretariaat.
- Instemmen met dit project is een voorwaarde voor inschrijving.

# Sport op school

## Lichamelijke opvoeding:

### Kleuterschool:

- Kleuters turnen 2x per week, in de zaal van de kleuterschool of 1x per week in de turnzaal van de lagere school (4- en 5-jarigen). Bij goed weer turnen we ook wel eens buiten.
- Gewone, gemakkelijke kledij volstaat. Het enige wat we vragen is om eenvoudige, witte pantoffeltjes mee te geven vanaf de leeftijd van 4 jaar (voorzien van naam). Deze worden bewaard in de school. We geven ze regelmatig over en weer naar huis om uit te wassen, om te kijken of ze nog passen,...
- Alle kleuters hebben ook wekelijks per leeftijd een apart fietsmoment.

### Lagere school:

1 keer in de week in de turnzaal van de school, of bij mooi weer buiten op de speelplaats.  
Elke klas krijgt ook extra sport. Dit wordt gegeven in de turnzaal.

De kledij bestaat uit :

- Turnuniform: T-shirt met logo van de school, turnbroek van de school
- Gym- of sportschoenen (geen nat of vuil buitenschoeisel, geen zwarte zolen)
- Turnkledij steeds voorzien van een naam aub.

## ZWEMMEN:

Vanaf de 3e kleuterklas wordt er regelmatig gezwommen. Kunnen zwemmen behoort tot de eindtermen van het lager onderwijs. Vandaar dat de overheid voorziet dat in één leerjaar het zwemmen kosteloos verloopt, betaald door het schoolbestuur. In het derde leerjaar (gemiddeld aantal zwembeurten) worden om deze reden geen zwemkosten aangerekend. In de andere klassen van de lagere school wordt een bedrag per zwembeurt aangerekend. Dit bedrag wordt medegedeeld in de onkostenlijst bij het begin van het schooljaar. Het vervoer naar het zwembad wordt niet aangerekend maar wordt betaald door het gemeentebestuur. De zwemlessen gaan door in zwembad De Stok te Roosendaal.

### Wat nemen we mee ?

- Zwembroek of badpak
- 2 handdoeken (omwille van de voethegiëne)
- Kam of borstel
- Draagtas
  
- De zwemkledij steeds van een naam voorzien aub.
- Geen juwelen of sieraden tijdens de zwemlessen.
- Lang haar steeds vastmaken met een elastiekje.

## Occasionele sportactiviteiten

Jaarlijks wordt voor alle leerlingen een schoolsportdag georganiseerd. Vanaf de 3de kleuterklas neemt elke klas bovendien deel aan een extra sportactiviteit buiten de school, tijdens de schooluren.

Anderzijds nemen wij occasioneel deel aan sportactiviteiten georganiseerd binnen de gemeente Essen, buiten de normale schooluren (netbaltornooi, scholenveldloop, voetbaltornooi...)



## Keuze van levensbeschouwelijke vakken

In het lager onderwijs voorziet de school een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de lagere school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school, afgegeven aan de directeur.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen naar een volgend schooljaar toe. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar. Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal. De ouders zijn verantwoordelijk voor de invulling.

# Medicatie

- Ongevalletjes op school zijn niet te vermijden. Kleine kwetsuren worden door personeelsleden van de school verzorgd. Naast een basisopleiding volgden sommigen een uitgebreidere opleiding.
- Bij ziekte of ernstigere verwondingen zullen we in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Als het nodig is, zal gevraagd worden of u zelf met uw kind naar een arts kan gaan.
- Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de artsenpraktijk “Perron” Sint-Jansstraat 30C , een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.
- De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe.
- De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Ze vullen daarvoor het voorzien document in (verkrijgbaar op het schoolsecretariaat).
- De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegebracht. Het dient van een etiket te worden voorzien met daarop de naam van het kind, klas en het telefoonnummer van de voorschrijvende arts, of van de ouder.
- De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
  - die is voorgeschreven door een arts
  - die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend na goedkeuring van een arts.
- In overleg met een CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

# Luizen

- Ondanks goede persoonlijke hygiëne en extra zorg blijft de school een ideale plek voor de verspreiding van luizen.
- Door het probleem bespreekbaar te maken hebben we de meeste kans om de uitbreiding tegen te gaan. We verwachten dus van elke ouder wiens kind met luizen te maken heeft, dit ook meldt op de school. Dan kunnen we de betrokkenen verwittigen om een nauwgezette controle uit te voeren bij hun eigen kind.
- In geval van besmetting in een klas worden de jassen tijdelijk onder een plastic cape gehangen.
- Kinderen die geplaagd worden door luizen komen slechts naar school nadat ze behandeld zijn.

# Schoolrekening:

Vanaf 2008 werd de maximumfactuur in het basisonderwijs ingevoerd. Wat houdt dit exact in?

## Voor kleuters:

Een maximumfactuur van 55 euro/jaar kan aangerekend worden om kosten te dekken die verbonden zijn aan activiteiten of materialen voor het behalen van de eindtermen.

## Voor de lagere school:

Een maximumfactuur van 105 euro/jaar kan aangerekend worden om kosten te dekken die verbonden zijn aan activiteiten of materialen voor het behalen van de eindtermen.

+ een minder scherpe maximumfactuur van 535 euro (over zes jaren lager onderwijs) voor het aanrekenen van kosten voor een meerdaagse activiteit tijdens de schooluren.

In onze school wordt enkel een meerdaagse uitstap georganiseerd in het 5e leerjaar (zeeklassen).

## Algemeen:

Een overzicht van alle mogelijke uitgaven wordt bij het begin van het schooljaar bekendgemaakt als bijlage bij het schoolreglement. Het gaat om het totaal van uitstappen, theater, zwemmen, schoolreis, activiteiten,... Dit zijn verplichte uitgaven. Er zijn ook niet-verplichte uitgaven waarbij u als ouder zelf kiest of u deze maakt, bv. jaarabonnementen, vakantieboeken en foto's. 4 keer per jaar worden alle gemaakte onkosten aangerekend via de schoolrekening. Het verplichte turnuniform voor de lagere school valt buiten de maximumfactuur, alsook de middag en naschoolse opvang.

# School- en kleutertoeslag

De kleutertoeslag is een extra toeslag uit het Groeipakket die kinderen van 3 en 4 jaar kunnen krijgen als ze naar het kleuteronderwijs gaan.

De schooltoeslag is een jaarlijkse steun voor gezinnen met schoolgaande kinderen en een laag inkomen. Om recht te hebben op deze toeslagen moet een kleuter of leerling voldoende aanwezig zijn op school. Als een gezin aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, in Vlaanderen woont en een groeipakket ontvangt, dan worden deze toeslagen automatisch toegekend.

Alle informatie over deze toeslagen vindt u terug op: [www.groeipakket.be/tegemoetkomingen](http://www.groeipakket.be/tegemoetkomingen)

# Schoolverzekering:

De school is verzekerd bij AXA tegen ongevallen die de kinderen kunnen overkomen. De verzekering dekt alle activiteiten die tot het schoolgebeuren behoren, zowel in de klas, in het zwembad, in de eetzaal, op uitstap, in de turnzaal alsook op de weg van en naar school. Dit betekent wel dat het kind de kortste, veilige weg van en naar huis moet gebruiken. De waarborg beperkt zich ook tot een half uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering geldt enkel voor lichamelijk letsel en NIET voor stoffelijke schade (aan fietsen, kledij, ramen,...)

## Wat doen bij een ongeval?

### 1. Administratie

- Bij directie of secretariaat vraagt u een verzekeringsformulier.
- U laat het invullen door de behandelende arts.
- Het ingevulde aangifteformulier wordt zo snel mogelijk aan het secretariaat bezorgd.
- Het schoolsecretariaat verstuurt de aangifte waarop de verzekeringsmaatschappij een dossier opent.

### 2. Wat doet u?

- U betaalt alle rekeningen.
- Haal de normale tussenkomst van het ziekenfonds af.
- Vraag het ziekenfonds een nota over het niet-terugbetaalde bedrag (= remgeld).
- Stuur de nota van het ziekenfonds naar de verzekering.
- Apothekerskosten worden uiteraard ook terugbetaald. Hiervoor stuurt u het kasbonnetje of een nota van de apotheker op naar uw ziekenfonds.
- Verplaatsingskosten kunnen ook ingediend worden.



# Leefregels en afspraken

Onze school is een grote leefgemeenschap waar dag in dag uit honderden kinderen en een vijftigtal volwassenen samen werken en leren.

Het officiële schoolreglement kunt u op onze website vinden: [www.wigo.be](http://www.wigo.be)

## We geven alvast graag enkele afspraken mee:

- Gelieve alles te voorzien van de naam van uw kind:
  - Alle kledij
  - Boekentas, brooddoos, koekendoos, fruitdoos, drinkbus,...
  - Eventuele spullen die u binnen een bepaald thema meegeeft naar school.
- Bij verjaardagen delen we geen snoep, cake of een andere traktatie uit in de klas. De leerlingen worden in klasverband gevierd. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school verdeeld. Ook nieuwjaarskaartjes, kaartjes van lentefeest, communie...worden buiten de school verdeeld.
- Kinderen gebruiken geen GSM op school. Zij kunnen steeds bij hun juf of meester terecht voor communicatie met de ouders. Ouders kunnen de school steeds telefonisch bereiken via het secretariaat.
- Tijdens studie- en schooluitstappen worden er geen GSM's of computerspelletjes meegenomen.
- Op school, op uitstap, kortom tijdens alle schoolse activiteiten verwachten we dat de leerlingen algemeen Nederlands spreken. De leerlingen gebruiken geen scheldwoorden of krachttermen (vloeken), ook niet tijdens het spelen. Leerlingen leren op een rustige en respectvolle manier hun mening zeggen.
- De kleding en het kapsel van de kinderen dient verzorgd en hygiënisch te zijn. Teenslippers, strandkledij, crop tops, gescheurde broeken,...horen niet thuis op school. Kinderen dragen geen strandslippers, maar sandalen of schoenen die de voet goed beschermen.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, gsm, juwelen,...). Verloren voorwerpen worden afgegeven op het secretariaat en kunnen daar opgehaald worden. Op regelmatige tijdstippen worden niet-opgehaalde brooddozen, kledingstukken,... doorgegeven aan een goed doel.
- De school voert een actief pestbeleid. Op de website is de "gedragscode voor een pestvrije school" terug te vinden.
- In de "donkere periode" tussen herfst- en krokusvakantie bevelen we iedereen aan op straat een fluohesje te dragen.
- Fluohesjes zijn, voor de kinderen van de school, gratis te verkrijgen op het schoolsecretariaat ( zolang de voorraad strekt).
- Bij schooluitstappen te voet, dragen de leerkrachten en kinderen verplicht een fluovestje.
- Bij fietsuitstappen komt daar ook een fietshelm bij. Kinderen die zelf geen fietshelm hebben, kunnen die van de school lenen.
- Er wordt geen speelgoed meegebracht naar school, tenzij specifiek gevraagd door de leerkracht.

# De verschillende raden

## Schoolraad

De schoolraad is een adviesraad die samengesteld is uit 3 ouders, 3 vertegenwoordigers van het personeel en 3 vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap. Zij nodigen de schepen van onderwijs, de burgemeester en de directie uit als deskundigen. De schoolraad adviseert en overlegt met de school aangaande verlofdagen, schooluren, grote verbouwingen,...

## Oudercomité

Deze groep ouders versterkt de schakel tussen school en ouders. Bij aanvang van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om lid te worden van het oudercomité of om hulp te bieden bij één of meerdere activiteiten. Iedere ouder kan dus vrijblijvend deelnemen. Zo ondersteunt de oudervereniging de school op verschillende vlakken: gezondheidsbeleid door fruit- en soepbedeling, speelplaatsbeleid door aankoop van spelmaterialen, logistieke ondersteuning bij klas- en schoolactiviteiten, ondersteuning binnen ons kansenbeleid door bv. te sponsoren bij de zeeklassen,... Naast de oudervereniging zijn er regelmatig ook ouders/grootouders in onze school actief. Zo zijn er ouders die instaan voor vervoer of extra begeleiding bij uitstappen of activiteiten. Ouders/grootouders die hier en daar een handje toesteken... daar zijn we héél blij en dankbaar voor!

## Leerlingenraad

We willen de leerlingen actief betrekken in het schoolleven en ze leren een bepaalde verantwoordelijkheid te nemen in een organisatie. Leden van de leerlingenraad zijn kinderen van het 4de, 5de en 6de leerjaar. Ze kunnen zich in september kandidaat stellen om vanuit hun klas in de leerlingenraad te zetelen.

De verkiezing gebeurt in de eigen klas d.m.v. anoniem stemmen. Per klas wordt één jongen en één meisje afgevaardigd. Iedereen van de klas brengt een stem uit op een jongen én een stem op een meisje. Er worden geen kiescampagnes opgezet. De samenstelling geldt voor één schooljaar..

Vanuit de leerlingenraad worden ook twee kinderen afgevaardigd in de gemeentelijke kindergemeenteraad. De kinderen van de leerlingenraad vertegenwoordigen alle kinderen van de school.

## Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde. Samen dragen ze verantwoordelijkheid voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. In regel bestaat de klassenraad uit de klastitularis(sen), de zorgcoördinator en de directeur. De leerkracht van de parallelklas, de leerkracht van het levensbeschouwelijke vak, de leerkracht lichamelijke opvoeding of andere leerkrachten die met het individuele kind of de klasgroep werken, kunnen uitgenodigd worden door de directeur om deel te nemen aan de klassenraad.

# Om en rond de school

## Schoolbestuur

WIGO is een gemeenteschool. Het gemeentebestuur Essen organiseert ons onderwijs, zij vormt ons schoolbestuur.

- Gemeentebestuur, Heuvelplein, 23, 2910 Essen, Tel: 03 670 01 30
- De leden zijn: Burgemeester, Schepenen van Onderwijs, Algemeen directeur (of diens afgevaardigde) en schooldirectie

## Scholengemeenschap Grens

Onze school vormt, samen met de gemeentelijke basis- en lagere scholen van andere grensgemeenten Kalmthout en Wuustwezel, de "Scholengemeenschap Grens".

- Wigo, De Vondert 10, 2910 Essen
- Kadrie, Driehoekstraat 41, 2920 Kalmthout
- Maatjes, Nieuwmoer-Dorp 10, 2920 Kalmthout (Nieuwmoer)
- De Wissel, Dorpsstraat 5, 2990 Wuustwezel
- 't Blokje, Kerkblokstraat 16, 2990 Wuustwezel (Loenhout)
- Klimop, Gasthuisstraat 8, 2990 Wuustwezel (Gooreind)

De administratieve zetel is gevestigd in basisschool De Wissel, Dorpsstraat 5, 2990 Wuustwezel.

## Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). Dit is de "koepel" die onze school vormt, samen met alle andere gemeentelijke en stedelijke scholen in Vlaanderen.

## Leersteuncentrum

Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met CLB's en de pedagogische begeleidingsdiensten. Ondersteuners uit het buitengewoon onderwijs pakken samen met het lerarenteam in de gewone school, de ondersteuningsnoden aan. WIGO werkt hiervoor samen met GO! Leersteuncentrum Antwerpen.

Zij geven ons ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die les volgen in het gewone onderwijs. Meer informatie via [www.noahelpt.be](http://www.noahelpt.be)

De ondersteuning gebeurt altijd op vraag en in samenwerking met onze school.

Vrij CLB Voor- en Noorderkempen is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan onze school. Ze bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Binnen het CLB werken psychologen, pedagogen, maatschappelijke werkers, paramedici en artsen multidisciplinair samen. Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar maakt geen deel uit van de school. Ze werken onafhankelijk, dus u kan ook rechtstreeks naar het CLB gaan. Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Het CLB van onze school is Vrij CLB Voor- en Noorderkempen (VVK):

- Nieuwstraat 67, 2910 Essen, +32 3 667 28 28, [info@vclbvknk.be](mailto:info@vclbvknk.be)
- De Zwaan 28, 2930 Brasschaat, +32 3 651 88 85, [info@vclbvknk.be](mailto:info@vclbvknk.be)
- Kerkhofstraat 29, 2110 Wijnegem, +32 3 353 93 91, [info@vclbvknk.be](mailto:info@vclbvknk.be)

## Openingsuren

Maandag, dinsdag en donderdag: van 8.30u tot 12u en van 13u tot 16.30u

Woensdag en vrijdag: van 8.30u tot 12u en van 13u tot 16.00u

Buiten deze uren werken ze enkel op afspraak.

Kijk voor onze sluitingsperiodes op de website [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be)

## Waarvoor kan u bij het CLB terecht?

Elke leerling kan (met of zonder ouders) naar het CLB...

- als hij /zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als er problemen zijn met leren...
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze...
- met vragen over de gezondheid...

Een deel van wat het CLB doet is verplicht, namelijk...

- medische contactmomenten
- maatregelen bij besmettelijke ziekten
- opvolgen leerplicht
- het signaleren van bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school en het bieden van versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

In bepaalde trajecten is tussenkomst van het CLB noodzakelijk, onder andere...

- voor een ondersteuningsaanvraag bij het leersteuncentrum
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs
- voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet-rechtstreeks toegankelijk

# Veranderen van school

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan
  - de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft
  - als ouders zich niet expliciet verzet hebben tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt
  - ouders kunnen, op hun verzoek, de gegevens inzien
- Een kopie van een IAC-verslag (Individueel Aangepast Curriculum) of een GC-verslag (Gemeenschappelijk Curriculum) van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.
- Naar een andere school gaan per 1 september wordt niet beschouwd als een schoolverandering zoals hierboven beschreven. De school verwacht wel dat ouders deze verandering tijdig aangeven (voor 1 juni zodat hiermee rekening kan gehouden worden met de klasindeling).



# BEDANKT DAT U VOOR WIGO KIEST!



**TEL**  
+32 3 667 57 63



**MAIL**  
[secretariaat@wigomail.be](mailto:secretariaat@wigomail.be)



**ADRES**  
De Vondert 10, 2910 Essen